清瀬小学校ＰＴＡ通信
第１号

令和４年７月２０日
清瀬市立清瀬小学校ＰＴＡ発行

【第１回常任委員会　議事録】

日　時　　令和４年７月１日（金）　AM１１：００～
場　所　　家庭科室
出席者　　本部役員７名・選出委員５名・健全育成委員１名・青少協委員１名

１．蜂須賀副校長先生から

学校に来ると、子供たちのはじける笑顔に癒されながら、教員としてこうした時間や空間を守っていかなければと感じます。子供たちが「笑顔」でいられるということは、教員である私たちはもちろん、保護者や地域の方々にとっても幸せなことです。
このように、子供たちが「笑顔」で楽しい学校生活を送るためには、安全で安心できる環境が必要です。子供たちにより良い環境を提供するためには、私たちPTAがお互いに連携し、信頼を深めながら活動することが重要です。会員同士が、お互いを尊重し認め合い、助け合って活動していく中で、私たち自身が「笑顔」でいることが、子供たちの「笑顔」につながっていくものと信じています。
一年間どうぞよろしくお願いいたします。

２．報告事項

（１）　市内１４校連絡協議会（清瀬第二中学校）

６月２０日（月）　コロナ禍で２年ぶりに会議が開催
次回は１０月２８日（金）開催予定

（２）　健全育成

＜活動報告・予定＞
６月２３日（木）　１４：３０～（中清戸地域市民センター）組織、募集要項配布
９月１５日（木）　１４：００～（清瀬芝山小学校）選考
１０月２７日（木）　１４：３０～（中清戸地域市民センター）
発表会当日流れ確認準備
１１月１２日（土）　９：００～（児童センターコロポックル）
第３８回「私の体験・主張発表会　表彰式」
３月　２日（木）　１４：３０～（中清戸地域市民センター）次年度組織・日程

健全育成委員会は次年度選出なし、あり方検討委員会に名称変更予定。

（３）青少協

本年度も第一地区事務局本部は清瀬第八小学校です。

＜活動報告・予定＞

５月１３日（金）　清瀬第八小学校　新旧引継ぎ役員会
６月　７日（火）　総会・第一回地区委員会
７月中　清瀬駅北口・南口　［社会を明るくする運動］広報活動
７月１５日(金)　清瀬けやきホール　［ひまわりコンサート］前日準備
７月１６日(土)　清瀬けやきホール　［ひまわりコンサート］

（４）資源回収

今年度の集団資源回収につきましては、昨年同様に中止といたします。
再開時期については未定となっております。

（５）選出管理

＜活動報告・予定＞

６月　２日（火）　第１回選出委員会　顔合わせ、来期代表３名、引継ぎ
６月１６日（木）　令和４年度２年生、５年生　代理抽選実施・決定
９月　５日（月）　令和４年度選出委員会始動
顔合わせ、連絡先の交換、今後の活動について

３．本部より

（１）ＰＴＡ会費について

・会費の金額は１世帯 400 円、行事補償費 100 円の合計 500 円（委員活動がないため）になりました。
６月１６日(木)、１７日(金)（再集金）にＰＴＡ会費の集金を行い５２１家庭、260,500 円領収しました。
また、今年度は先生方からの会費は領収しておりません。
・前年度まで利用していたみずほ銀行清瀬支店が今年から個人専用店舗に変更になり、ＰＴＡ会費等の窓口での出入金ができなくなったため、今年度から新たにＪＡ東京みらい清瀬支店に口座を開設しました。（手続き上利便性が良いため）

（２）行事補償費について

・保険の内容について、食中毒・熱中症（日射病/熱射病含む）・交通事故（ＰＴＡ主催の行事の際、行事に参加する往復以外）は補償の対象外です。
・保険に関しては、会計３年２組　竹村が窓口になります。何かございましたら必ず事前にご連絡ください。
・保険会社は「三井住友海上火災保険（株）代理店(有)鈴木保険事務所」となります。
・７月４日（月）に下記の金額を振込みました。なお、差額が出た場合は行事補償費から充当します。

ＰＴＡ損害保険⇒家庭数５５３で 49,770 円、
ＰＴＡ管理者賠償責任保険⇒児童数６８５で 5,760 円

（３）活動費について

今年度は本部や選出委員等で使うお金は、その都度立て替えとなりました。
（委員活動がなくなり、お金を使用する頻度や金額がそれほど多くないため。）

（４）ＰＴＡ室使用について

・ＰＴＡ室や学校内施設を使用する場合は、ＰＴＡ室のカレンダーに所属・場所・時間の記入をお願いします。

・プレイルーム、体育館などの学校内の施設を使用する場合は、なるべく早く副校長先に事前確認をお願いします。

（５）印刷物発行について

印刷物は、下記の流れに沿って発行してください。

・お手紙の配布までには時間がかかりますので、余裕をもって作成し、確認、手直しをお願いします。

・配布当日に手紙の確認はできません。配布当日には副校長先生に確認していただいたものを印刷、配布のみとなるように準備をお願いいたします。

①委員会で作成→各委員長が確認（誤字・脱字、見やすいか、どの人にもわかりやすい内容になっているかなどをチェックしてください）
②本部が確認→委員長が依頼
③副校長先生に確認していただく→委員長または作成担当者　※最低一週間前に
④印刷　配布

・配布する手紙には、必ず「ＰＴＡからの配布物」の紙をつけて投函してください。

・急ぎの手紙や締切が近いお手紙の場合は、副校長先生に一言お声がけをお願い致します。

４．議題

（１）図書・清掃ボランティアについて

学校ＨＰ（ホームページ）上にボランティア専用のページを作成し、活動予定と報告が伝わりやすいよう切り替えていく予定です。

（３） 夏休み中における川遊びと危険性の周知について

足元で遊べそうな川であるからこそ危険であるということを、学校から伝えてもらいます。また、東京都からも通知が来ているので手紙、メールにて周知をしていただきます。

（３）マスクの着用と熱中症について

登下校、体育の授業中、休み時間は外すよう指導していただきます。
熱中症も命の危険性に直結するため、マスクを外せる場面では外せるよう指導していただく予定です。