

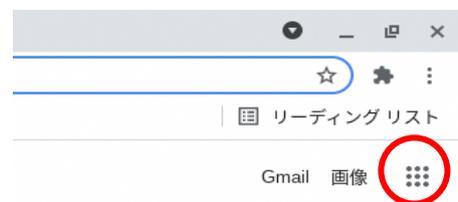
■ Google Meet に接続する方法

- Chromebook を立ち上げる際には、9月8日に配布した自宅インターネット Wi-Fi に設定する方法の用紙をご覧ください。ホームページにも掲載されています。
- 一度電源を落としてしまうと、Wi-Fi の接続からしないといけない設定になっております。市で管理しているため、今のところ、学校側で変更はできません。

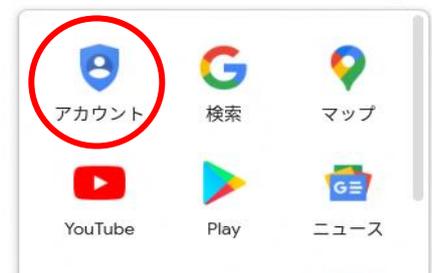
1) 画面下にある「クロムマーク」をタップします。



2) 右上にある9個の●のアイコンをタップします。



3) 下に出てきた「アカウント」のアイコンをタップし、アカウントを開きます。



4) 『ようこそ、〇〇さん』と、お子さんの名前になっていることを確認してください。その後、右上にある9個の●のアイコンをタップします。



5) 下に出てきた「Classroom」のアイコンをタップして、Classroom を開きます。

6) 自分のクラスルームをタップします。



7) Meet のリンク <https://meet.~>となっている部分をタップします。



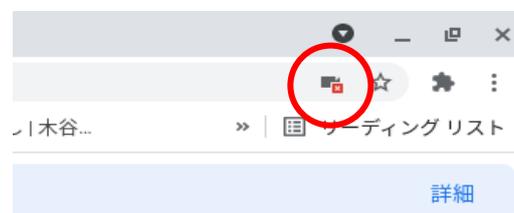
8) マイクは必ずオフにしてください。
右に表示される青色の「今すぐ参加」を
タップしてください。



※左上に右のような表示が出た場合には、
「許可」をタップして、xでとじてください。



※ページの右上にこのようなマークがある
場合には、自分のマイクやカメラが起動し
ない場合があります。「赤のx」のマークを
タップします。



※「カメラとマイクへのアクセスを常に許可
する」というラジオボタンを選択し、「完
了」をタップしてください。



レイアウトの換え方

● 担任、黒板が映っている画面を大きく写す場合

1) 電話のマークの「3つの点」をタップします。



2) 「レイアウトを変更」をタップします。



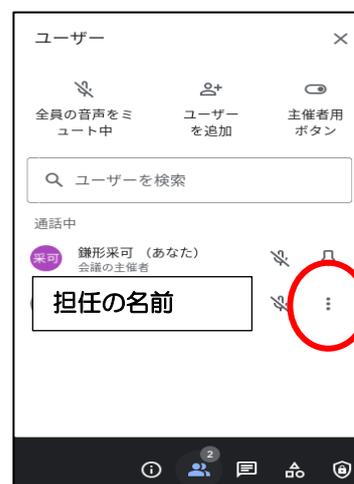
3) 「スポットライト」を選択します。
「×」で閉じます。



4) 右下にある、「人型」のマークをタップします。



5) クラスルームに参加しているメンバーから
教員の名前の横にある「3つの点」をタップしま
す。



6) 「画面に固定する」をタップします。



●クラス全員を写す場合

- 1) 担任が写っている画面を大きく写す方法の2まで同じです。
- 2) 「タイル表示」を選択します。
下の青いバーを右にのばします。
「×」で閉じます。

