

## 第三中学校の生活について ～ 一日の流れを通して ～

| 令和6年度 清瀬第三中学校 重点目標<br>『あ・じ・み・こ・し』    | 令和6年度 生活指導 重点目標                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| あ ⇒ 「あいさつ」気持ちの良いあいさつ                 | ① 思いやりのある行動！<br>⇒ 自ら正しく判断して行動できる態度の育成                    |
| じ ⇒ 「時間」時間を守る意識と態度の確立                | ② 時間・物・人へのけじめ！<br>⇒ 「時間を守る」「中学生らしい服装や髪型」<br>「不要物を持ち込まない」 |
| み ⇒ 「身だしなみ」その場に相応しい身なり               | ③ 明るい「あいさつ」<br>⇒ 人と人とのコミュニケーションは、<br>まず「あいさつ」から！         |
| こ ⇒ 「言葉遣い」その場に合った、<br>相手の立場たった言葉の使い方 |                                                          |
| し ⇒ 「姿勢」時・場所・相手に応じた姿勢                |                                                          |

### 登校 ～8時30分

- 8時25分（予鈴）までには教室にいて朝読書をしていきましょう。＊5分前行動を習慣づける。
- 8時30分に、教室の自分の席についてなかった場合、遅刻となります。
- さわやかな一日の始まりのためにも、余裕をもって、家を出しましょう。

#### 【 登下校のきまり 】

- ・登下校は正門を利用しましょう。
- ・登下校、再登校の時に自転車を使用せず、歩いて登校しましょう。  
(自転車登校してしまった場合、保護者による引き取りとする)
- ・登校後、原則として下校までは学校を出ず、落ち着いた生活を心がけましょう。

#### 【 欠席・遅刻・早退・見学の届けのきまり 】

- ・欠席、遅刻、早退する場合は、保護者が朝8:20（※8:20から会議があるため）までに学校へ、Home&Schoolまたは電話にて連絡をするか、事前にわかっている場合は生徒手帳に記入し担任に提出する。
- ・早退するときは保護者と連絡をとる。家に着いたら学校に連絡をしましょう。
- ・遅刻して登校したときは、必ず職員室の学年の先生に登校したことを伝えましょう。
- ・連絡なく始業時に登校していない場合、家庭連絡がつかない場合には、安全管理上の理由から警察に捜索を依頼する場合がありますので、必ず学校に連絡を入れるようお願いいたします。
- ・体育実技の見学は原則、体育着で行い、理由を記入・捺印した生徒手帳を体育科の先生に提出しましょう。

#### 【 持ち物のきまり 】

- ・持ち物には必ず名前を書きましょう。(教科書、体育着、ノート、体育館シューズ、上履き)
- ・授業や部活動等で準備の指定がないものはすべて不要物となります。注意しましょう（電子辞書等も不可です。）
- ・飲み物は年間通して持ってきても構いません。ただし、水筒の中味については水、お茶、スポーツドリンクにしましょう。
- ・制汗剤は体育着の更衣の時のみの使用とし、無香性のものに限りしますので、注意しましょう。
- ・その他、違反物等を持ってきた場合は、保護者に引き取りに来ていただくこともあるので、しっかりと守りましょう。

#### 【 体育館シューズと上履きのきまり、水着について 】

- ・上履き、体育館履きは、かかとを踏みつけて履かず、正しく履くようにしましょう。
- ・体育館シューズを上履きとして、また、上履きを体育館で使用せず、正しく着用しましょう。
- ・上履きと体育館シューズの履き替えは、全校で集まる場合や学年で椅子を持って集まる場合は教室で履き替え、それ以外の場合は体育館入り口で履き替えるようにしましょう。
- ・上履き、体育館履きの記名する場所。→ 踵(かかと):縦書き 足の甲:横書き。
- ・水着は、学校指定の物です。5月下旬～6月上旬に販売します。詳細は、後日お知らせします。

### 【 頭髪・服装のきまり 】

- ・頭髪は自然な状態とし、必要以上に手を加えず、ありのままの自分で過ごしましょう。  
(色染めや脱色、整髪料の使用は禁止です。)
- ・髪を束ねる場合は、飾りの付いていない落ち着いた色のゴムを使いましょう。  
(手首にゴムやミサンガ等もしないようにしましょう。)
- ・その他、学校生活にふさわしくない華美な頭髪は禁止です。
- ・校章をブレザーの左胸につけましょう。(紛失した場合、学校で500円で販売となります。)
- ・ブレザーの下は白無地のYシャツ、ブラウス、ポロシャツのいずれかを着用します。ブレザーの上からえり襟を出さないようにしましょう。また、ブレザー着用時には前ボタンをきちんととめるようにしましょう。
- ・カラーシャツは着用しません。冬季に限り、防寒対策としてインナーの色を白・紺・黒・グレーの4色を認めていますが、襟元や袖から見えないように着こなしましょう。(Vネックが望ましいです。)
- ・冬季にトレーナーやセーター、ベストを着用してよいですが、前が開かないものとする。デザインは胸に小さなワンポイントまでのデザインとし、大きなプリントはいけません。色は白、紺、黒、グレーです。  
また、廊下等(教室以外)では、必ずブレザーを着用しましょう。(セーター、トレーナーのみは不可)  
暑い場合は、セーター、トレーナーを脱いで温度調節を行うようにしましょう。
- ・靴下の色は白または紺、黒、グレーのいずれかとします。
- ・ストッキング(タイツ)は着用してもよいですが、紺または黒色のものとします。
- ・必要以上にサイズの大きい標準服は使用しないようにしましょう。
- ・きちんとした身だしなみで生活しましょう。  
また、再登校するときは、標準服または体育着で登校しましょう。
- ・スカートは健康面や中学生としての身だしなみの面からヒザにかかる程度の長さに整えましょう。  
(標準服は短く加工しないようにしましょう)
- ・パーカーを代表として私服を学校に着てきたり、持って来たりせず、正しい服装を心がけましょう。
- ・その他、流行の服装や、標準服にふさわしくない服装はせず、正しく着用しましょう。
- ◆夏服着用期間においては、以下の通りです。(令和3年4月改定)
- ◆女子は、Yシャツ、ブラウスの上にベストを着用しましょう。
- ◆ポロシャツのみで生活する場合は(白、紺ともに)、裾(すそ)を出してもよいものとします。  
但し、Yシャツの裾出しとベスト着用時の裾出しは認めていません。
- ◆ポロシャツの丈が長くなりすぎないように、購入時に注意しましょう。(※入れさせる場合もあります)

## 朝読書 【 8時25分～8時35分 】

## 朝学活 【 8時35分～8時40分 】

- 8時30分に担任(副担任)が出欠を確認します。(8:35までは朝読書)
- 朝学活での主な活動の内容は、次の通りです。
  - ①一日の予定      ②委員・係からの連絡      ③提出物の回収      など
  - ④担任の先生から(一日の生活や学習についての連絡、諸注意、お話など)

## 授業開始 【 1校時：8時50分～9時40分 】

- 時間割にそって、50分授業が行われます。
- 1校時が特別教室での授業の時は、朝学活終了後すぐに移動します。

## 休み時間

- 授業と授業の間は10分間の休み時間です。次の授業の準備や教室移動、トイレの利用などをします。  
遊び時間ではありません。次の授業に差し支えないように過ごしましょう。

## 授業 【 2校時以降 】～授業と休み時間のけじめをつけましょう。～

- 時計を見て、始業の1分前には自分の席につき、授業の準備をします。  
教科書、ノートなどの学用品を机の上に出します。
- 先生が教室に来たら号令係の生徒が大きな声で「起立!」といます。  
全員のようすを確かめて「礼」と号令をかけましょう。
- みんなで挨拶をしましょう。

### 【 授業のきまり（一時間ごとの授業を大切にしましょう）】

- ・授業前の休み時間に、次の授業の準備を済ませておくように心がけましょう。
- ・チャイム前着席を守る。始業一分前には自主的に着席できるようにしましょう。
- ・机の整頓（位置・中）、ロッカーの整理を意識しましょう。
- ・授業時間中の教室移動は他教室に迷惑をかけないように、静かに移動しましょう。

### 【 生活エリアのきまり 】

- ・教室移動 委員会などの係活動以外は他学年の廊下や教室に行かず、学年のフロアで落ち着いて生活しましょう。  
また、同学年の教室も授業等で指定された以外は、他クラスの教室への出入りはしないようにしましょう。
- ・渡り廊下で寝ころんだり、座り込んだりしないようにしましょう。（※危険な行為は絶対にせず、穏やかに過ごしましょう。）

### 【 職員室でのきまり 】

- ・入室のときはコート類を脱ぎ、肩にかけているカバンやリュックなどを廊下に置き、ノックをして『失礼します』といって入室しましょう。その際、自分の学年組名前を言ってから、用のある先生の名前と用件を伝えましょう。（3年生の先生に用事がある場合は、後方入り口、1・2年生の先生に用事がある場合は、前方入り口から声をかけます。）
  - ・職員室内では静かにし、言葉づかいや礼儀に注意し、爽やかに行動しましょう。
  - ・職員室にいない先生を待つときは廊下で静かに待ちましょう。
  - ・退室するときには『失礼しました』と伝え、スマートに退室しましょう。
- ※怪我や体調不良の場合は先生の指示に従いましょう。

## 給食

【配膳12時40分～

給食 1時10分まで】

- 4校時終わると「昼食」の時間です。授業終了後すぐに給食当番は配膳の準備をします。  
廊下や教室内でうろうろしないこと！（2年生は廊下で配膳待ち）
  - 給食当番の人以外は12：50には自分の席に着き、配膳を終えたら、静かに待っている。
  - 全員の給食の準備ができたなら、「いただきます」の号令で食事開始です。
  - 給食終了は、1時10分のチャイムです。ここで「ごちそうさま」の挨拶をして昼休みになります。
- 【 挨拶までは自分の席についていましょう 】
- 食事中は立ち歩いたり、教室から出たりしないで食べましょう。  
\*係は後かたづけをしっかりとしましょう。

## 昼休み

【1時10分～1時30分（5時間目の準備をして、落ち着いて有意義に過ごします。）】

- 教室や廊下でふざけたり、暴れたりしないように過ごしましょう。  
曜日によって、校庭や体育館で遊ぶことができます。図書室の開放もあります。

## 終学活の時間

【 6校時：3時25分～3時35分（5校時：2時25分～2時35分）】

- すべての時間が終了したら、自席につき静かに終学活を始めます。
  - 3：25（2：25）～学級委員が司会をして「終学活」を始めます。
- 主な活動内容は次の通りです。生活ノート「忘れないぞう」に明日の持ち物予定等を記入します。
- ①明日の予定の確認 ②委員会、係より ③日直から ④担任（副担）の先生の話

## 清掃

【 6校時：3時35分～3時50分（5校時：2時35分～2時50分）】

- 班長はまず、担当の先生を呼びに行きましょう。 ●当番の班は、全員で協力し清掃しましょう。
- 清掃が終わったら担当の先生の確認を得てから下校しましょう。

## 下校

【6校時：16時50分（5校時：15時50分）】

- 部活動に参加する人は、清掃終了後に活動場所に移動します。  
\*更衣は決められた場所で行います。（部活の顧問の先生の指示に従って下さい。）  
\*活動場所にすべての荷物を持っていきましょう。（教室や更衣室に置いていかないこと）
- 委員会活動、係活動の時も活動場所に荷物を持っていきましょう。
- 部活動、委員会活動などに参加しない生徒は、下校時刻までに校門を出ましょう。  
\*先生の許可なく用事もないのに校舎内に残らないようにしましょう。
- 再登校する時は、標準服か体育着で登校しましょう。（私服はだめです。）自転車も不可です。

### 【 その他のきまり 】

- ・あいさつをし、気持ちの良い生活をするように心がけましょう。
- ・場に応じた言葉づかいを心がけましょう。
- ・机椅子・掲示物の落書き・破損に注意し、公共物を大切にしましょう。
- ・ゴミを散らかさない・捨てない。プリント類はすべて持ち帰りましょう。  
→万が一、プリントやごみが落ちていたら、気持ちよく拾えるスマートな行動をしましょう。
- ・ロッカーは常に整理整頓し、きれいな状態を心掛けよう。（横積みせず、縦に置きましょう）
- ・ロッカーに置いていく教材などは、自分でしっかりと考えて置くようにしましょう。家庭学習や課題などで必要なときは持って帰るようにします。ただし、使用した体育着は衛生上、必ず持ち帰り洗濯をしてください。

### 日直の活動

- 8時15分までに登校します。
- 職員室に学級日誌を取りに行きます。8時20分からは職員室へ入ることはできません。
- 職員室（前）の連絡黒板を見て、学級日誌に連絡事項を書き、自分の教室の連絡黒板に記入します。
- 各授業終了後、黒板を消したり、黒板消しをきれいにします。**\*教室内の美化や整備に心がけましょう。**
- 一日の様子を学級日誌に記入します。 ●翌日の日直を、前の黒板に記入する。
- 教室の消灯、窓しめを確認します。 ●学級日誌を担当の先生に届けます。

### ☆学級委員の活動

- 学年の中心になって、学年をまとめていく役目です。**\*学年行事の運営、集合時の整列指導など**
- 朝と帰りの学活の司会をする。

### ☆生活委員の活動

- チャイム着席など、学年の生活についての仕事をしていきます。
- 昼休みの校庭のボールの貸し出しなど ●その他学級委員の補佐、集合時の整列指導など

### ☆図書委員 ⇒●本の貸し出し返却 ●図書の整理など

### ☆保健給食委員⇒●給食の号令 ●保健室利用者の補助、石けん、トイレットペーパーの補充など

### ☆整美委員 ⇒●美化活動の責任者 ●掃除用具の補充点検など

### ☆放送委員 ⇒●昼の放送 ●集会時の放送機器の準備など

### ☆教科係（国語・社会・数学・理科・英語・音楽・美術・保体・技家）

- 前の日の午前中までに、次回の持ち物、宿題などの連絡を受け、職員室にいきます。  
【講師の先生は、決まった曜日しか来ません。授業終了後に次回の分を聞いておこう】
- 教室の連絡黒板に昼休みまでに連絡事項を記入し、帰りの学活のときに発表します。
- 授業の前の休み時間に、教科の先生の所に連絡に行きます。  
「\*\*年\*\*組です。次の授業をお願いします」
- 指示を受け、持ち物があったら持っていきましょう。
- 提出日の決まった宿題は、朝の学活で集め、教科の先生に届けます。

### 部活動（令和6年度）

本年度の部活動は以下の通りです。部によって、活動日が違ったり、土、日曜日に活動があったりします。部活動に必要な用具や、ユニホーム、部費などが部によってあります。本日4月19日まで体験入部期間です。自分にあった部活動を選択しましょう。基本的には3年間続けられる部活動にしましょう。

活動時間は最終下校時刻 通年6:00 です。（公式戦前2週間前に限り30分延長可：4月～10月）

最終下校時刻とは、校門を出る時間 です。

- ・サッカー部 ・陸上競技部（男女） ・女子バレーボール部 ・バスケットボール部（男女）
- ・卓球部（男女） ・女子バドミントン部 ・吹奏楽部 ・イラスト文芸部 ・栽培部