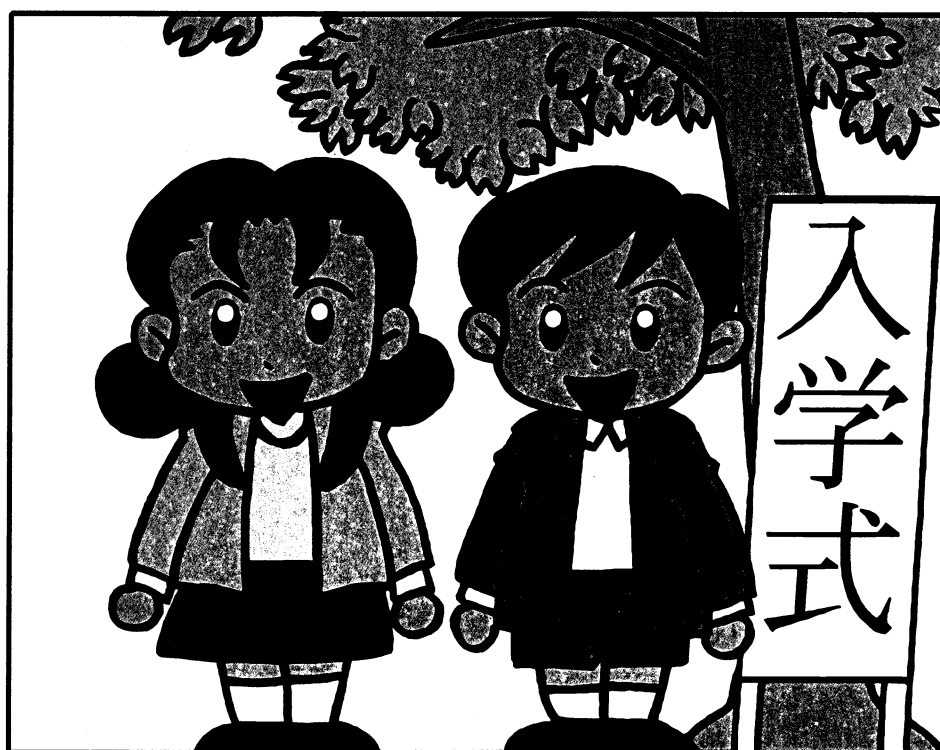


令和7年度

入学のしおり



清瀬市立芝山小学校

清瀬市元町2丁目16番8号

TEL 042(493)4312

令和7年2月17日（月）

令和7年度

新1年生保護者説明会

清瀬市立芝山小学校 体育館
午後1：45～3：30

次 第

- 1 校長あいさつ
- 2 入学式について
- 3 入学前の準備について《生活・学習・学習用品》
- 4 保健について
- 5 給食について
- 6 質疑応答
- 7 芝小保護者の会・青少協より
- 8 その他

お願い

転居や他校への入学など、変更がございましたらすぐにご一報ください。

連絡先 : 芝山小学校 TEL 042-493-4312
(副校長まで)

I 入学式

日 時 : 令和7年4月7日(月)
午前10:20～11:15
(下校予定時刻12:20ごろ)
場 所 : 芝山小学校 体育館
受 付 : 午前9時30分～9時45分(校舎1階 昇降口)
受付は時間内に必ず済ませてください。

1、当日の提出書類・持ち物

- ①就学通知書(市から送られてきたもの。はがき大のもの)
- ②~~秘~~児童カード
- ③~~秘~~引き取りカード
- ④~~秘~~保健資料(説明用紙あり)
- ⑤同意書(学校徴収金)
- ⑥給食喫食申し込み書
- ⑦心臓検診票

※本日本配布の封筒に入れて提出

- ・上履き、上履き入れ
(お子様も保護者の方もお持ちください。お子様は上履きを置いて帰ります。)
- ・ランドセル、手さげ
(中は空でお願いします。教科書、道具箱等を持ち帰ります。)
- ・防災頭巾(教室に置いて帰ります。)
- ・ハンカチ(お子様のポケットに入れておいてください。)、ちり紙

《お願い》

- ・保護者付き添いで登校してください。
- ・保護者の方は、受付(1階1年昇降口)を済ませたら、直接会場(体育館)にお回りください。お子様は、教室に入ります。
- ・保護者の方2名までは保護者席へ、それ以外の方は後方の自由席へご着席ください。
- ・在校生の参加はできませんので、ご承知おきください。

2、内容

- ・校長式辞
- ・教育委員会祝辞
- ・担任紹介
- ・歓迎の言葉(在校生代表)

※入学式当日欠席の場合は、事前もしくは当日の午前9時20分までに必ずご連絡ください。

3、終了後の予定

- ・入学記念写真撮影(体育館)
- ・お便り、教科書、学用品、お祝いの品などの配付(教室)
- ・座席・靴箱の確認

4、その他

- ・感染症の感染状況によっては、実施方法等の変更をすることがございます。学校のホームページ「令和7年度入学の方へ」をご参照ください。

Ⅱ 入学に向けて・・・ご家庭で身に付けてほしいこと

1 けじめのある生活

- (1) 決まった時刻に起床・就寝をする。(起床6時～7時、就寝8時～9時)
- (2) 3度の食事を決まった時間に食べる。(特に朝食は大切です。)
- (3) 洗顔・歯みがきをする。
- (4) 食事の前や、外から帰ったら手洗いをする。
- (5) 朝の排便の習慣を付ける。

2 人の話を最後まで聞く

- (1) 立ち歩かず、イスに座っている。
- (2) 話をしている人の方を見て聞く。

3 はっきりした声で話す

- (1) 名前を呼ばれたら「はい」と大きな声で返事をする。
- (2) 元気よくあいさつをする。
「おはようございます」「さようなら」「ごめんなさい」
「ありがとうございます」「いただきます」「ごちそうさま」等のあいさつができる。
- (3) 困った時や気分が悪くなった時などは、はっきり伝える。

4 身の回りのこと

- (1) 衣服は、自分で脱ぎ着し、たたむことができる。(短時間でできるように)
- (2) 自分の物を整理し、使ったものは、元の場所に片付ける習慣を付ける。
- (3) 自分の物と他人の物をしっかり区別する。
- (4) マナーを守って時間内に食事をする。(20分程度)
 - ・口に入れたまま、立ち歩かない。
 - ・ひじをついて食べない。
 - ・こぼしたのや食べた後の食器の始末ができる。
- (5) 用便を一人でする。(トイレットペーパーを正しく使う・水を流す・手洗いをする)

5 友達と仲よく遊ぶ

- (1) 「いっしょに遊ぼう」等、自分の気持ちを伝えられる。
- (2) 失敗は素直に認め、「ごめんなさい」と言える。
- (3) 相手のいやがることをしない。

Ⅲ 登下校について

- (1) 登下校は、いつも決まった道を歩く。

行き帰りの道順を覚えるように、通学路を歩いて練習をしておきましょう。

- (2) 右側通行、路側帯通行、信号の見方、横断の仕方等がしっかりできる。

(1年生は、4、5月中は、付き添い隊の方が引率しての集団下校となります。コースは、住所によって分けられます)

※できるだけ、近所のお友達と一緒に登校してください。学年の上の子が近所にいれば、その子と一緒に登校できるとよいです。

複数で登校できる所まで、可能な限り見送りをお願いします。

下校の際に、最後に一人になる所がありましたら、可能な限りお迎えをお願いします。

- (3) 欠席の場合は必ず連絡をください。連絡は、欠席連絡アプリ（ホーム&スクール）、または連絡帳をお願いします。ホーム&スクールの設定は、入学後に行います。連絡帳は、近所のお子様の家に届けて、学校に持って行ってもらうようお願いをしてください。連絡帳の受け取りは持って行ってもらったお子様の家に取りに行くようにお願いします。

- (4) 学校に遅れて来る時には、必ず教室まで付き添いをお願いします。

- (5) 登校してから具合が悪くなって下校させるような時には、保護者の方のお迎えが必要になります。また、ご家庭の事情で早退する場合も、お迎えが必要です。
(安全確保のため) 教室までお願いします。

Ⅳ 学用品・持ち物について（入学前に準備しておいてください。）

	用 品	備 考	確認
1	ランドセル または、それに準じた物	普通の縦型のシンプルなもの。横型はロッカーに入らない場合があります。 ロッカー（縦23cm横40cm）	
2	筆箱	あまり厚くなく（2～3cm程度）付属品のない箱型のもの 無地が望ましい	
3	鉛筆	2B以上を4～5本	
4	赤鉛筆	1本	
5	消しゴム	白色で四角いもの	
6	パス	12色	
7	色えんぴつ	12色	
8	はさみ	先の丸いもの（カバーがあるとよい）	
9	下敷き	無地が望ましい	
10	上履き	白で無地（縁取りの色は何色でも構わない）	
11	上履き入れ	縦25cm×横20cmぐらいで、持ち手のあるもの	
12	体育着 1-〇 しばやまたらう	上：白い半袖で丸首 下： 紺色 短パン（クォーターパンツ） 上着の前面に名前を書いた白布 （縦10cm×横15cm）を縫い付ける	
13	紅白帽子	つば有り	
14	体育着袋	縦35cm×横25cmぐらいの巾着袋	
15	汗ふきタオル	体育着袋の中に入れておく。	
16	防災頭巾とカバー	○防災加工されたもの ※本日、本体とカバーを学校で販売します。	
17	給食用ナフキン	2～3枚（一辺45cmぐらいのもの）	
18	給食用ハンカチ	口ふき、手拭き用	
19	給食袋	縦15cm×横15cmぐらいの巾着袋 17・18・19を中に入れます。	

入学後、購入していただくもの

●名札 ●道具箱 ●粘土 ●名前ペン ●連絡袋 ●のり ☆連絡帳

○絵の具セット

（入学後、音楽の学習で鍵盤ハーモニカか、電池式の鍵盤を使用します。どちらにするかは、入学後改めて担任よりお知らせいたします。）

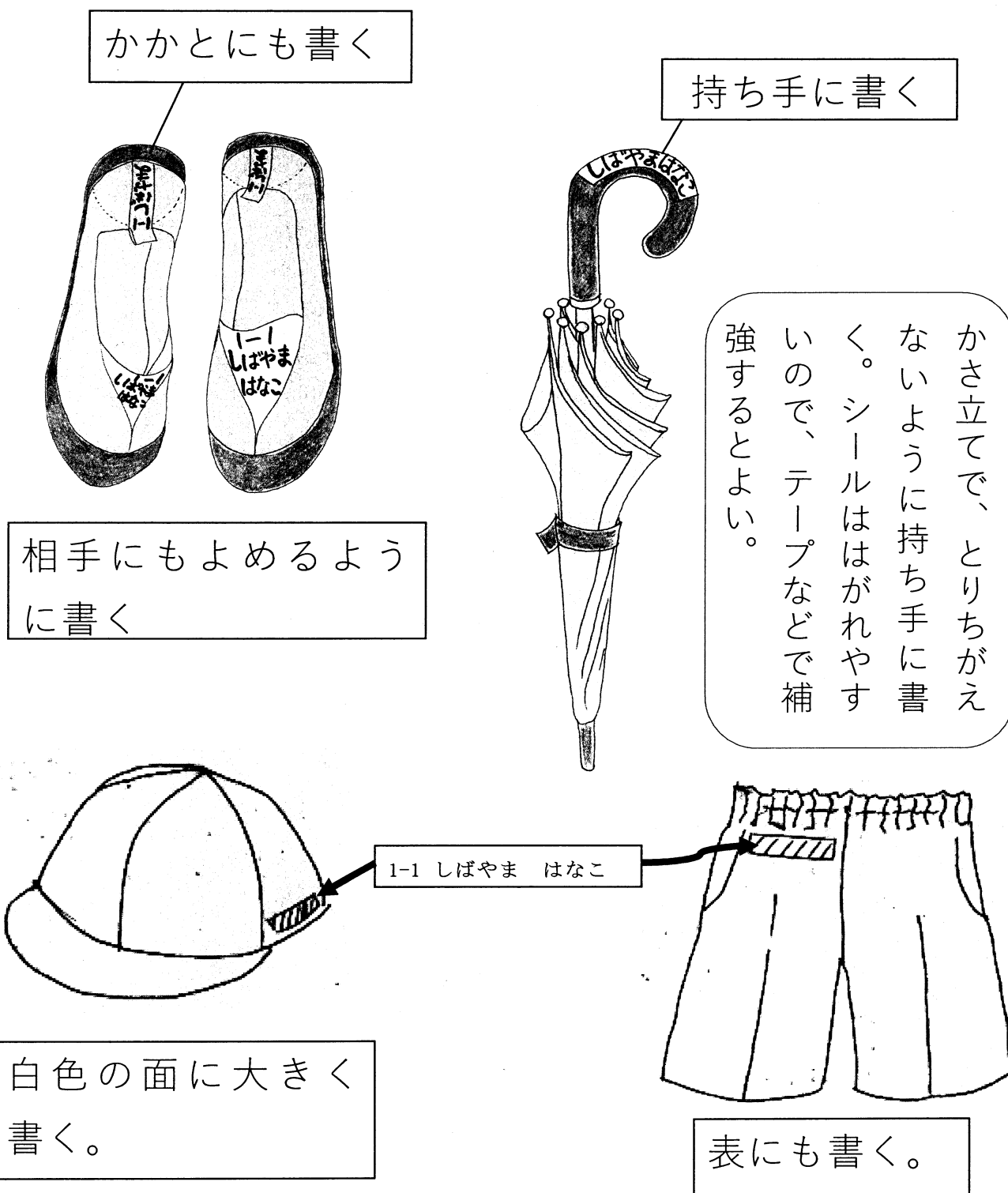
●学校でまとめて購入する物 ○購入希望者のみ購入する物 ☆保護者の会より記念品

※給食当番の際は、マスクを使用します。その他、密になる場所等では、感染症予防のためマスクを使用する事もありますので、予備のマスクをランドセルの内ポケットに入れて置いてください。

《お願い》

- (1) 学用品、持ち物には、全てに学年・組・名前を、ひらがなで書いてください。
誰が見ても一目で分かるようにお願いします。
(くつ・くつした・洋服・下着・傘・雨靴なども)

- (2) 上履きの名前は、つま先とかかとに書いてください。また、雨傘の名前は、持ち手の部分に書いてください。(取り出す時に自分でよく分かるように。)
(下図参照)



(3) 防災頭巾は、椅子の背板にかけておきますので、カバーの用意をお願いします。

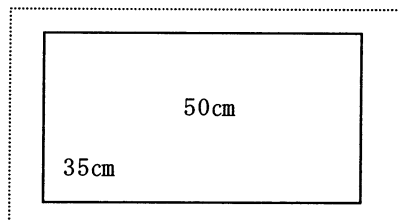
《防災ずきんカバーの作り方》

※防災ずきん 45 cm × 30 cm の一例

<用意する物>

- ・布 (うすい布よりもキルティング地の方が適しています)

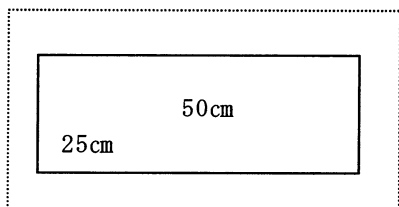
A



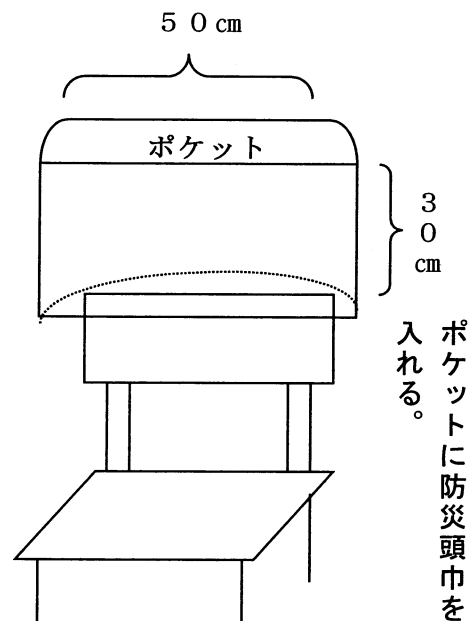
※縫い代 1.5 cm ~ 2 cm

× 2 (本体)

B



× 1 (いすにかける部分)



- ・バイアステープ 約 55 cm
- ・ファスナー 約 50 cm 又はマジックテープ
- ・ネームシール

<作り方>

- ① 布の端をロックミシンで縫うかジグザク縫い等でかがり、ほつれを防止する。
- ② Bの横 50 cm 片方のみバイアステープを付ける。
- ③ ネームシールを付ける。
- ④ A 1枚とBを縫い合わせる。
- ⑤ AとAの横 50 cm 部分にファスナー又はマジックテープを付ける。
- ⑥ たて 35 cm 部分 (両脇) を縫う。

《その他》

○そのほか、入学についてのお問い合わせは、本校副校長までお願いいたします。

V 保健関係

1、保健室について

保健室では、けがや体調不良の際の応急処置や、定期健康診断（4～6月）・身体測定（9・1月）等の健康診断を行っています。また、心身の健康に関する相談活動等も行っています。お子様が元気に楽しく学校生活を送れるようにお手伝いしています。

2、けがや病気への対応

学校で起こった、その日のけがや病気について、応急処置をしています。医療行為や継続的治療は行うことができません。応急処置後や学校以外でのけが等については、ご家庭で対応をお願いいたします。

外科的なこと

軽度のすり傷や切り傷、軽度の突き指や打撲や捻挫等は、患部の消毒や冷却等の応急処置をしますが、特にご家庭には連絡いたしません。（保健室を利用した時は、児童から保護者の方に説明するように指導しています。）

緊急で医療機関への受診が必要になった場合には、保護者の方に連絡を取りながら対応します。その際、医師の説明を直接聞いていただく（治療方法で保護者の同意が必要なこともある）ため、できる限り保護者の方に同行していただきたいと思います。

内科的なこと

頭痛や腹痛、気分不良等で来室した時は、問診や検温を行い、場合によっては休養するなどして経過をみます。保健室での休養は、児童の体調や感染予防等を考慮して、1時間程度を目安としています。体調が回復しない時や症状がひどくなるような場合には、ご家庭に連絡し、お迎えをお願いしています。ご協力をお願いいたします。（学校では内服薬は提供していません。）

3、学校感染症

学校感染症に感染した時には、学校を休まなければなりません。その場合は「出席停止」となり欠席扱いいたしません。病気にかかった時は、直ぐに学校にご連絡ください。再登校の際に「登校届」が必要となりますので、主治医より登校の許可が出ましたら、保護者の方が記入し、再登校日にご提出ください。用紙は学校からお渡しします。（学校のホームページからプリントアウトすることもできます。）

インフルエンザ	新型コロナウイルス感染症
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	麻疹（はしか）
水痘（水ぼうそう）	風疹
感染性の結膜炎	感染性胃腸炎（ノロウイルス等）
その他（溶連菌感染症・マイコプラズマ感染症・手足口病・伝染性紅斑 など）	

4、日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」について

…別紙『学校でけがをした時は…』参照

「災害共済給付制度」とは、学校管理下でけがをし、医療機関の治療を受けた際に、日本スポーツ振興センターから、医療費（自己負担3割＋見舞金1割）が給付される制度のことです。治療が終わるまで治療代はご家庭にご負担していただきます。治療は3割負担でお願いします。

③は原則使えません。学校から書類をお渡ししますので、医療機関に書類を記入していただき、学校に書類提出してください。申請後2～3か月後に給付されます。医療費は、給食費の口座に振り込む(手数料有料)か、お家の方に現金を学校まで受け取りに来ていただいています。

＊学校管理下の範囲

- ・登校中・下校中（通常の通学路・学童クラブ、まなべーにつくまで）
- ・学校にいる間（授業中・休み時間など）
- ・遠足・社会科見学・修学旅行・移動教室 など

※一度下校してから学校に遊びに来た場合や、登下校の途中に寄り道をした場合などは該当しません。また、交通事故などで、損害賠償を受けた場合も対象になりません。

※下校後に痛みが増した、数日経っても症状が改善されない等で、ご家庭の判断で受診された場合も該当になります。その際は、学校にお申し出ください。

＊医療費と医療機関の受診について

対象となる医療費は、初診から治療までの総額が、保険診療（保険証を提示して診療を受けること）で1500円以上を負担した場合です。（接骨院等の柔道整復師を利用された場合は、5000円以上が給付の対象となります。）なお、1500円未満の場合は、清瀬市よりお支払いできる場合がありますので、領収書を必ず保管しておいてください。

5、その他

- ①学校生活の中で配慮しなければならないような身体上のことは、必ず学校にお知らせください。（「**㊦保健資料**」に記入してください。）その他、健康面で学校に伝えておきたいことや、ご相談等がございましたら、いつでもお気軽に保健室にお越しください。
- ②4月から6月にかけて、定期健康診断があります。ご家庭で記入していただく書類や提出物等がたくさんあります。詳しくは保健だよりをご覧ください。ご協力よろしくお願いします。また、就学時健康診断で疾病等が見つかったお子様は、入学前まで治療を済ませておくことをお勧めいたします。
- ③入学当初、お子様はとても疲れて下校すると思われます。睡眠を十分にとり、翌日に疲れが残らないようにご配慮をお願いいたします。なるべくお昼寝はせず、早く学校の生活リズムに慣れるように、お子様に合わせた規則正しい生活リズムを付けてあげてください。『早寝・早起き・朝ごはん』のパンフレットを、入学までにお子様と是非ご覧になられますようお願いいたします。基本的な生活習慣を身に付けることはとても大切なことで、今が振り返りの時期と思います。また、入学後は、保護者の方には毎朝のお子様の健康観察をお願いいたします。
- ④遅刻や早退する時には、必ず保護者の方が同伴してください。お子様方の安全のため、ご理解ご協力をお願いします。
- ⑤学校で衣服を汚した場合に、保健室のものを使用することがあります。下着は、新品を用意しています。それをお子様に差し上げて、同サイズの未使用の下着をお返しいただいています。その他の衣類は、洗濯していただき、早めの返却をお願いしています。
- ⑥学校からの連絡がわかるように、携帯電話に学校の電話番号を登録されますようお願いいたします。（芝山小学校 TEL 042-493-4312）

6、『**㊦保健資料**』の記入…記入方法参照

記入方法を参考に、モシがないようにすべてご記入ください。「保健資料」は、保健室で管理させていただきます。携帯電話だけでなく、お勤め先等、必ず連絡がつながる番号をお書きください。年度途中に、保護者の方の緊急連絡先が変更になった場合は、速やかに学級担任と保健室にお知らせください。

☆「**㊦保健資料**」は、入学式の受付で提出していただきます。☆

ご協力よろしくお願いいたします。



VI 学校給食について

1 学校給食の目標

- (1) 健康な体づくり【健康の維持増進】
- (2) 給食の栄養バランスを考えて食べる。【望ましい食習慣の形成】
- (3) みんなで助け合って、楽しく仲良く食べる。【社交性・協同の精神】
- (4) 命の恵みに感謝し、自然を守る。【生命・自然への感謝と環境保全】
- (5) 食べ物を作ってくれた人々に感謝する。【勤労を重んずる態度】
- (6) 地域の食を知り、未来へと伝える。【伝統的な食文化への理解】
- (7) 食をとおして社会を知る。【生産・流通・消費への理解】

2 給食内容

◇学校給食は、児童が一日に必要な栄養量のおよそ 1/3 を摂るように献立作成をしています。

- ・主 食…ご飯、麺類、パン類【主にエネルギーになる食品】
- ・主 菜…魚、肉、卵、豆料理【主に体を作る食品】
- ・副 菜…野菜、海藻やデザート of 果物【体の調子を整える食品】
- ・飲み物…牛乳【成長期に必要なたんぱく質やカルシウム、ミネラルを含む】

3 ご家庭にお願いしたいこと

- (1) 学校給食は、食べる学習です。

苦手な食品でも少しの量から食べる練習をします。家庭では食べた経験のない食品や料理が出ることもありますので、苦手な物を克服できたら、ぜひお子様を褒めてください。

- (2) 給食の食事時間は 20 分間です。

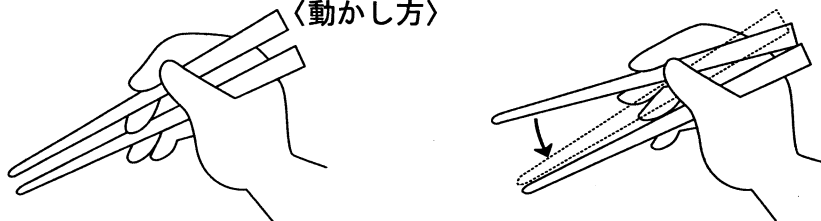
家庭の食事でも「遊び食べ」をせずに集中して食べられるようにしてください。

- (3) はしを正しく持って使えますか。

上のはしを鉛筆と同じように持ち、親指の付け根に下のはしを入れます。

〈持ち方〉

〈動かし方〉



- (4) 給食当番になった週の金曜日には、給食着を持ち帰ります。

洗濯を済ませて月曜日に持たせてください。

ボタンが取れていたりほころびがあったりしたら、繕ってくださいますようお願いいたします。

給食当番の時には、マスクを持たせてください。(布または、使い捨てのマスク 1 週間分)

4 食物アレルギー

◇医師の診断で、食物アレルギーのある方は、「学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)」「緊急時個別対応カード」「血液検査等の結果のコピー」を入学式までにご提出ください。

※アレルギーの検査は、入学前に済ませてください。

※食物アレルギーの診断には経口負荷試験が最も正確で、不必要な除去をなくすことが出来ます。

※「学校管理指導表(アレルギー疾患用)」は、文書料がかかります。ご家庭でのご負担になりますので、ご了承ください。就学援助を申請し認定された場合は、市から補助金が出ますので、領収書は保管しておいてください。

◇給食で、今まで食べたことのなかった食品を食べ、食物アレルギーを発症する事例が起きています。毎月の献立表を確認し、食べたことのない食品がある場合は、必ずご家庭で一度試してください。

<特に注意したい食品>

- ・ えび(むきえび・桜えび等)
- ・ 生のトマト
- ・ 果物(スイカ・メロン・オレンジ・びわ・プラム・パイナップル・さくらんぼ・ぶどう・柿・梨・りんご・いちご等)

※そば・ピーナッツ・キウイフルーツ・木の実類(くり・カカオ・ココナッツ以外)は給食では使用しません。

令和7年度 生活時程表

清瀬市立芝山小学校

	月	火	水	木	金	特別時程
開 門	8:15					
登 校	8:15～8:25					
朝の時間	朝会・朝学習	学習の準備		集会・朝学習	全校読書	学習の準備
	8:30～8:40	8:30～8:35		8:30 ～ 8:40		8:30～8:35
1 校 時	8:45～9:30	8:35～9:20		8:45 ～ 9:30		8:35～9:20
休憩	9:30～9:35	9:20～9:25		9:30 ～ 9:35		9:20～9:25
2 校 時	9:35～10:20	9:25～10:10		9:35 ～ 10:20		9:25～10:10
中休み	10:20～10:35	10:10～10:25		10:20 ～ 10:35		10:10～10:25
3 校 時	10:40～11:25	10:30～11:15		10:40 ～ 11:25		10:30～11:15
休憩	11:25～11:30	11:15～11:20		11:25 ～ 11:30		11:15～11:20
4 校 時	11:30～12:15	11:20～12:05		11:30 ～ 12:15		11:20～12:05
給 食	12:15～13:00	12:05～12:50		12:15 ～ 13:00		12:05～12:50
昼 休 み	13:00～13:15	12:50～13:05		13:00 ～ 13:15		12:50～13:05
清 掃	13:20～13:35	簡単清掃・昼休み		13:20 ～ 13:35		簡単清掃・昼休み
5 校 時	13:40～14:25	13:10～13:55		13:40 ～ 14:25		13:10～13:55
休憩	14:25～14:30	13:55～14:00		14:25 ～ 14:30		13:55～14:00
6 校 時	14:30～15:15	14:00～14:45		14:30～15:15		14:00～14:45
委員会活動	14:40 ～ 15:25					
クラブ活動	14:40 ～ 15:40					
下校めやす	通常時程【4校時下校】13:30 一斉下校【5校時下校】14:40 【6校時下校】15:30		特時【4校時下校】13:05 一斉下校【5校時下校】14:10 【6校時下校】15:00			

校庭開放終了時刻



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16:05	17:05		18:05			17:05		16:35	16:05		

※令和7年2月の時点での予定です。感染症拡大防止対策等で変更になることもあります。

封筒には、下記の物が入っていますので、ご確認ください。

- 入学のしおり
- ㊟引き取りカード
- ㊟保健資料
- 心臓検診調査票
- 学校徴収金の口座振替について
- 口座振替の手続きについて（緑色の自動払込利用申込書が添付）
- 学校給食申し込みについて（お願い）
- 給食喫食申込書
- 水泳指導のお知らせ
- 新入生向け水着オンライン販売のお知らせ
- ㊟児童カード
- ㊟引き取りカード記入例
- ㊟保健資料記入方法
- 心臓検診調査票記入例
- 同意書（学校徴収金）

（案内） ●東京都の発達障害教育 ●そうだ、やっぱり早寝早起き
●学校でけがをしたときは ●ことばの教室案内

●令和7年度 芝小保護者の会 芝山小学校学校支援本部 しおり

入学式当日の提出書類

（下記の7の書類をこの封筒に入れてご提出ください。）

	チェック欄
①就学通知書（市から送られてきたもの） ※この封筒の中には入っていません。	
②㊟児童カード	
③㊟引き取りカード	
④㊟保健資料（説明用紙あり）	
⑤同意書（学校徴収金）	
⑥給食喫食申込書	
⑦心臓検診調査票	
児童名	